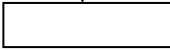
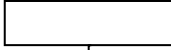
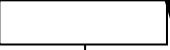


									
14	Menandatangani dan Melaporkan Hasil Laporan Evaluasi					Laporan Hasil Rapat Evaluasi	30 menit	Laporan Hasil Rapat Evaluasi	
15	Menerima Laporan Hasil Evaluasi.					Laporan Hasil Rapat Evaluasi	30 menit	Laporan Hasil Rapat Evaluasi	
16	Mengarsipkan notulensi Rapat Evaluasi					Laporan Hasil Rapat Evaluasi	30 menit	Laporan Hasil Rapat Evaluasi diarsipkan	
17	Selesai								

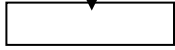
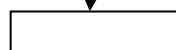
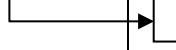
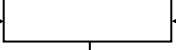


PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN GROBOGAN
Jl. Mayjend Sutoyo Siswomiharjo No.48
Purwodadi

Nomor SOP	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl. Pengesahan
000.8.3.3/542.22/ DISKOMINFO/2025	13 November 2025	25 November 2025	3 Desember 2025
Disahkan Oleh		Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan Drs. Mudzakir Walad, MT NIP. 19730824 199203 1 002	
Nama S O P : Pengumpulan Metadata Statistik Sektoral		Surat Masuk :	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 3. Perbup Grobogan No. 33 Tahun 2015 tentang Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan. 4. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan.	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memiliki Integritas 3. Mengetahui peraturan perundang-undangan tentang penyelenggaraan statistik 4. Memahami pengolahan data statistik Sektoral 5. Mampu Berkoordinasi dan Berkomunikasi dengan baik
	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal	1. Form Metadata kegiatan 2. Form Metadata indikator

2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka Indeks SDI (Satu Data Indonesia) Kabupaten Grobogan tidak akan tercapai dengan maksimal.	3. Form Metadata variabel 4. Laporan rekap rekapitulasi metadata
--	---

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Buku		Ket
		Penelaah Teknis Kebijakan	JF Statistisi	Kepala Bidang SILEGS	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Mulai								
2	Menerima metadata hasil pelaksanaan kegiatan statistik sektoral dari OPD melalui aplikasi INDAH					Metadata statistik sektoral, Aplikasi INDAH	2 hari	Metadata statistik sektoral	
3	Memeriksa metadata hasil pelaksanaan kegiatan statistik sektoral					Metadata statistik sektoral, Aplikasi INDAH	2 jam	Catatan pemeriksaan metadata statistik sektoral	
4	Mengkoordinasikan ke OPD untuk melakukan perbaikan metadata sesuai dengan catatan					Catatan pemeriksaan metadata statistik sektoral	1 jam	Tindak lanjut OPD	
5	Menerima perbaikan pengajuan rancangan kegiatan statistik sektoral dari OPD melalui aplikasi INDAH					Perbaikan metadata statistik sektoral	2 jam	Hasil perbaikan metadata statistik sektoral	
									